

## VERBALE DI DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

nr. 71/2018 del 06/09/2018

### L'AMMINISTRATORE UNICO SIG. LUCA AMENDOLA

**Visto** Il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016, n. 50, "*Codice dei contratti pubblici*" pubblicato nella G.U. n. 91 del 19 aprile 2016 e smi e le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e delle Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", per ogni singola procedura di appalto la stazione appaltante nomina con atto formale, e nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

**Considerato altresì** che ai sensi dell'art. 31 comma 11 del codice, che prevede, nel caso in cui l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del RUP, i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico

**Dato atto** che con determinazione n. 8/2018 il Geometra Massimo Baldoni, dipendente di Arezzo Multiservizi, veniva nominato Responsabile Unico del Procedimento per tutte le procedure relative ad appalti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a Euro 150.000,00

**Dato altresì atto** che il geom Massimo Baldoni godrà di un periodo di ferie di 2 mesi;

**RILEVATA** la inderogabile necessità di provvedere alla sua sostituzione mediante nomina di un RUP supplente tra i dipendenti di ruolo

**RITENUTO** di individuare, tenuto conto del D. Lgs. 50/2016 e delle Linee guida, quale RUP per le procedure di lavori, forniture e servizi per l'anno 2018, la dipendente Elena Graverini, dando atto che la nomina viene riferita a lavori, servizi e forniture di cui:

**a-** all'art. 36 comma 2, lettera a): lavori, forniture e servizi fino ad €. 40.000,00

**b-** all'art. 36 comma 2, lettera 3): lavori, forniture e servizi compresi tra €. 40.000,00 ed €. 150.000,00;

**RILEVATO** che la suddetta dipendente non è in possesso dei requisiti di professionalità richiesti dalle citate Linee guida ANAC n. 3/2016

**RITENUTO**, in conformità alle previsioni di legge, di dover provvedere a costituire una struttura di supporto al RUP ai sensi dell'art. 31 comma 11 del codice

**DATO ATTO** di non poter far fronte al predetto fabbisogno con personale in servizio, non disponendo di adeguate professionalità

**INDIVIDUATO** l'ing. David Sani quale professionista cui affidare i compiti di supporto di carattere tecnico al RUP

**INDIVIDUATI** gli avvocati Agnese Del Nord, Gabriele Martelli e Luca Ferrini quali professionisti quali professionisti cui affidare i compiti di supporto di carattere legale al RUP

**RITENUTO DI EVIDENZIARE** che:

- L'ufficio di RUP è obbligatorio, e non può essere rifiutato;
- il RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;

**DETERMINA**

1. Di nominare quale RUP supplente, per il periodo di mesi 2 a decorrere dall'adozione della presente Determina, per le procedure in oggetto indicate, la dipendente Elena Graverini;
2. Di dare atto che la nomina comporta un incarico ricompreso tra i doveri d'ufficio non rifiutabile, e al quale sono connessi i compiti e le funzioni indicati dall'articolo 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
3. Di dare atto che il RUP, in relazione alle procedure in oggetto indicate, svolge tutte le funzioni e le attività gestionali relative alla procedura di affidamento, compresa, avendone competenza, l'adozione del provvedimento finale, ed in particolare, svolge le funzioni relative alla scelta del sistema e della procedura di affidamento, alla motivazione della scelta degli Operatori Economici e alla formazione della proposta di determina a contrarre;
4. Di dare atto che i compiti di supporto tecnico all'attività del RUP sono stati affidati all'ing. David Sani
5. Di dare atto che i compiti di supporto legale all'attività del RUP sono stati affidati agli avvocati Agnese Del Nord, Gabriele Martelli e Luca Ferrini
6. Di disporre la pubblicazione del presente atto di nomina sulla sezione del sito "**Amministrazione trasparente**", sotto sezione di primo livello "Bandi e contratti", ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 37 D. Lgs. 33/2013.

Amministratore Unico  
Luca Amendola